

**Základní škola a mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace,  
Dušejov 86**

**Vnitřní (provozní) řád školní jídelny**

**Adresa:** ZŠ a MŠ Dušejov, příspěvková organizace, Dušejov 86, 588 05 Dušejov

**Telefon:** 567 272 321

**www:** [zsdusejov.cz](http://zsdusejov.cz)

**e-mail:** [jidelna@zsdusejov.cz](mailto:jidelna@zsdusejov.cz)

**Zřizovatel:** Obecní úřad Dušejov

**Ředitelka školy:** Mgr. Krejčová Marcela

**Zástupce ředitele:** Mgr. Erik Landeckí

**Vedení ŠJ:** vedoucí ŠJ: Vondrušková Marcela  
vedoucí kuchařka: Nováková Marie

**Ostatní zaměstnanci ŠJ:** kuchařka: Tomanová Hana  
pomocná kuchařka: Vondrušková Marcela

**Maximální provozní kapacita zařízení:** 160 obědů

**Provozní doba školní jídelny (ŠJ):** 6,30 - 15,00 hodin

<b>Pracovní doba zaměstnanců ŠJ:</b>	Vondrušková Marcela	6,45 -15,15 hod.	.
	Nováková Marie	6,30 - 15,00 hod.	
	Tomanová Hana	6,30 - 15,00 hod.	

## **Provozní řád školní jídelny**

### **1) Zásady provozu**

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 a 107/2008 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění...18/2004, zákonem č.84/2004sb. o závodním stravování. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

### **2) Provoz školní jídelny**

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu obvykle:

<b>pro MŠ</b>	svačinky	8.30, 14.30
	obědy	11.30 - 12.00
<b>pro ZŠ</b>	obědy	11.10 - 13.30
<b>pro cizí strávníky</b>		10.45 - 11.00

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je v ZŠ od 10,45 – 11,00 hodin a v MŠ od 11.15-11.30 h, do skleněných nádob se strava nevydává.

Výdej stravy cizím strávníků je časově oddělena od ostatních.

### **3) Výše stravného**

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

#### **a) mateřská škola**

do 6 let věku dítěte	18,- Kč
7 a více let	20,- Kč
ranní svačina	8,- Kč (6,50 Kč svačinka + 1,50 Kč pitný režim)
odpolední svačina	8,-Kč (6,50 Kč svačinka + 1,50 Kč pitný režim)

#### **b) základní škola**

7 – 10 let	20,- Kč
11 – 14 let	22,- Kč
15 let a více	23,- Kč

#### **c) cizí strávníci**

56,- Kč

#### **4) Placení stravného**

**Stravné** se platí **bezhotovostně** na účet školy na základě souhlasu s inkasem, **poštovní složenkou** nebo **v hotovosti** u vedoucí jídelny denně od 7,15 do 14,30 hod. Stravné se platí formou záloh vždy na následující měsíc. Zálohy se vypočítají podle počtu objednaných jídel na 1 měsíc. Pokud není zaplacená záloha na další měsíc do 15. dne v měsíci, vedoucí školní jídelny automaticky zastavuje stravování dotyčného žáka (případná dlužná částka je zaplacená ze zálohy – jistiny, která je vybírána v srpnu před začátkem nového školního roku).

V případě, že částka je vyšší než záloha-jistina, je zákonný zástupce vyrozuměn o této situaci a vyzván vedoucí školní jídelny k jejímu zaplacení. Při nutnosti opakované výzvy (3x) je zákonný zástupce upozorněn na možnost řešení vzniklé situace Návrhem na vydání platebního rozkazu u Okresního soudu v Jihlavě, čímž se dlužná částka ještě zvýší o poplatek 800,-Kč

#### **5) Přihlášky ke stravování**

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7,15 do 14, 30 hodin alespoň jeden den předem. Poté má strávnick povinnost zaplatit nejpozději do 10ti pracovních dnů zálohu na stravné na daný měsíc.

#### **6) Odhlášky ze stravování (tel. 567 272 321)**

Od 1. 12. 2014 bude upraven způsob odhlašování stravy v MŠ a ZŠ takto:

Po dnech volna (sobota, neděle) a po prázdninách bude možno stravu odhlásit do 7,30 hod.

Ostatní dny (úterý-pátek) zůstávají stejné, tedy odhlásit stravu den předem do 14,30 hod.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti žáka v základní škole lze stravu odebírat, ale obědy musí být uhrazeny v plné výši (jejich cena je zvýšena o provozní a osobní režii, která činí 56,- Kč). Nebude-li mít strávnick v době nemoci oběd odhlášen, bude mu účtován v plné výši tj. 56,-Kč.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ.

#### **7) Stav konta**

Každý strávnick si může zjistit přehled odebraných obědů. A to buď telefonicky nebo osobně v kanceláři vedoucí ŠJ – v pracovní dny od 7,30 hodin do 14,30 hodin.

#### **8) Vyúčtování na konci školního roku**

Vyúčtování bude provedeno u každého strávnicka na konci školního roku.

Na jeho základě bude:

**přeplatek** převeden na daný bankovní účet popř. lze dohodnout vyzvednutí zůstatku v hotovosti u účetní školy.

**nedoplatek** bude stržen z daného bankovních účtů nebo jej lze zaplatit poštovní poukázkou.

## **9) Chování strážníků ve školní jídelně**

- a) Školní jídelna je součástí základní školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení školní jídelny.
- c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.
- d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

## **10) Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

## **11) Stravování dětí MŠ ve výdejně MŠ**

Od 3. 3. 2014 se děti MŠ již nestravují ve školní jídelně ZŠ, ale v prostorách MŠ, kam jsou obědy dopravovány školníkem a kuchařkou ŠJ, která je zde vydává v jednotlivých učebnách na základě upravené náplně práce.

Obědy se vydávají v MŠ na základě Rozhodnutí KHS se sídlem v Jihlavě a na základě změny v Rejstříku škol (výdejna MŠ, Dušejov 134) Krajským úřadem Kraje Vysočina).

## **12) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

Pokud se vaří pro školní družinu nebo mateřskou školu, je nutné si obědy předem přihlásit. Pokud je žák na výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

## **13) Jídelní lístek**

Jídelní lístek na daný týden je vyvěšen u vchodu do školní budovy, ve školní jídelně, v mateřské škole a na internetových stránkách školy.

#### **14) Zřízení stravovací komise**

Činnost stravovací komise byla zahájena 1. 10. 2014 na základě společné dohody členů této komise, vedení školy a školní jídelny. Komise slouží jako prostředník mezi strážníky, ŠJ a vedením školy. Strážníci popř. zákonní zástupci, se mohou obracet se svými připomínkami a dotazy na členy SK osobně, písemně, e-mailem. Cílem komise je kvalita jídelníčku, sledování vlastní kvality pokrmů, předávání požadavků a přání strážníků, nezávislé informování o kvalitě stravy a úrovně kultury stravování. Složení SK je platné do odvolání.

#### **15) Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2014.

V Dušejově 25. 8. 2014

Mgr. Marcela Krejčová, ředitelka školy